



DOLiZK-NRGW-5503-118/2016

Warszawa, dnia 11 października 2016 r.

Pan

Paweł Błasiak

Wiceprezes Wodnego Ochotniczego Pogotowia
Ratunkowego

Szanowny Panie Prezesie

Odpowiadając na pismo w sprawie wydawania duplikatów zaświadczeń o ukończeniu szkolenia ratowników wodnych, poniżej przedstawiam stanowisko w sprawie.

Duplikat jest to drugi egzemplarz dokumentu, np. wystawiany w miejsce zagubionego lub zniszczonego. Duplikat powinien więc być identyczny jak oryginał.

Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia ratowników wodnych, stosownie do przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym (Dz. U. poz. 747) wydawane jest przez podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego, osobom które odbyły organizowane przez ten podmiot szkolenie ratowników wodnych i zdały egzamin kończący to szkolenie. Zaświadczenie sporządzane jest według wzoru określonego w ww. rozporządzeniu.

Zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym, podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego zobowiązany jest do prowadzenia rejestru organizowanych szkoleń ratowników wodnych i wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia ratowników wodnych (§ 9 ust. 2) oraz imienną listę osób prowadzących zajęcia, imienną listę uczestników szkolenia, dokumentację zaliczania poszczególnych tematów przez uczestników szkolenia oraz dokumentację egzaminacyjną.

Przepisy rozporządzenia w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym nie regulują kwestii wydawania duplikatów zaświadczenia o ukończeniu szkolenia ratowników wodnych.; nie przewidują także obowiązku przechowywania kopii wydanych zaświadczeń czy też wystawiania zaświadczenia w dwóch egzemplarzach.

Nie mniej jednak wydaje się, że dokumentacja związana z organizowanymi i prowadzonymi szkoleniami w zakresie ratownictwa wodnego, do której posiadania zobowiązany jest podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego pozwala na sporządzenie duplikatu zaświadczenia o ukończeniu szkolenia ratowników wodnych (o ile oczywiście podmiot przestrzega ww. przepisów i prawidłowo gromadzi całą dokumentację związaną ze szkoleniem).

Sporządzając duplikat zaświadczenia o ukończeniu szkolenia ratowników wodnych odpowiednio można stosować zasady sporządzania duplikatów dokumentów określone w innych przepisach prawa, np. w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych – Dz. U. z 2014 r. poz. 893, z późn. zm.). Mając na uwadze te przepisy, przy wydawaniu duplikatów zaświadczeń o ukończeniu szkolenia ratowników wodnych zasadnym jest kierować się następującymi regułami:

- 1) duplikat wydany powinien być na druku według obowiązującego wzoru;
- 2) w dokumencie należy wskazać, że jest to duplikat, zamieszczając słowo „Duplikat”;
- 3) należy zamieścić datę wystawienia duplikatu oraz imię i nazwisko oraz podpis osoby wystawiającej duplikat oraz pieczęć podmiotu uprawnionego do wykonywania ratownictwa wodnego;
- 4) w przypadku, kiedy nie można uzyskać podpisu osób, które podpisały oryginał zaświadczenia o ukończeniu szkolenia ratowników wodnych, w duplikacie należy zamieścić zwrot „oryginał podpisali” i wymienić nazwiska osób, które podpisały oryginał zaświadczenia.

Z poważaniem

DYREKTOR
Departamentu Ochrony Ludności i Zarządzania Kryzysowego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
A. Świderek
Andrzej Świderek