

**UCHWAŁA nr 16/X/2015**

**ZARZĄDU GŁÓWNEGO  
WODNEGO OCHOTNICZEGO POGOTOWIA RATUNKOWEGO  
z dnia 28 marca 2015 roku**

***w sprawie Regulaminu Komisji Szkoleniowej  
Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego***

Na podstawie § 21 pkt. 15 Statutu Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego, zwanego dalej „WOPR” postanawia się, co następuje:

**§ 1**

Zatwierdza się Regulamin Komisji Szkoleniowej Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały

**§ 2**

Traci moc Regulamin Komisji Edukacji Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

uprawnionych do głosowania	obecnych	„ZA”	PRZECIW”	„WSZTRZYMUJĄCY SIĘ”

**REGULAMIN  
KAPITUŁY ODZNACZEŃ  
WODNEGO OCHOTNICZEGO POGOTOWIA RATUNKOWEGO**

**§ 1**

1. Kapituła Odznaczeń WOPR, składa się z 5 do 7 członków, działa na podstawie Statutu WOPR, uchwał i decyzji władz WOPR oraz niniejszego regulaminu.
2. Siedzibą Kapituły Odznaczeń WOPR jest miasto stołeczne Warszawa.

**§ 2**

1. Skład Kapituły określa Prezydium Zarządu Głównego WOPR.
2. Kadencja Kapituły Odznaczeń WOPR trwa do chwili wyboru przez Zarząd Główny WOPR nowej Kapituły Odznaczeń WOPR.
3. Przewodniczący Kapituły Odznaczeń WOPR na posiedzeniu określa zakres obowiązków jej członków.

**§ 3**

1. Opróżnienie funkcji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub członka Kapituły Odznaczeń następuje na skutek odwołania przez Zarząd Główny WOPR, rezygnacji, utraty członkostwa w jednostce WOPR lub śmierci
2. Skład Kapituły Odznaczeń WOPR uzupełnia się w przypadku zmniejszania się liczby jej członków poniżej najmniejszego składu określonego w § 1 pkt. 1 niniejszego regulaminu, na najbliższym posiedzeniu Zarządu Głównego WOPR.
3. W wypadku zmniejszenia składu Kapituły Odznaczeń poniżej najmniejszego składu określonego w § 1 pkt. 1 niniejszego regulaminu, Kapituła Odznaczeń wykonuje swoje zadania w faktycznym składzie jednak nie dłużej niż do najbliższego posiedzenia Zarządu Głównego WOPR
4. Działalność członków Kapituły Odznaczeń WOPR opiera się na pracy społecznej.
5. Członkowie Kapituły Odznaczeń WOPR mogą być zatrudnieni w WOPR.

**§ 4**

1. Do zakresu działania Kapituły Odznaczeń WOPR należy:
  - 1) wydawanie opinii w sprawach przyznania godności Prezesa Honorowego WOPR, tytułu członka Honorowego WOPR i odznaczeń WOPR;
  - 2) występowanie z wnioskami w sprawach przyznania odznaczeń WOPR;
  - 3) sporządzanie opinii do wniosków o odznaczenia państwowe, resortowe i WOPR.

**§ 5**

Kapituła Odznaczeń WOPR ma w szczególności prawo:

- 1) przygotowania wniosku o nadanie godności Prezesa Honorowego WOPR;
- 2) przygotowania wniosków o nadanie tytułu Członka Honorowego WOPR;
- 3) wnioskowania o pozbawienie: godności Prezesa Honorowego WOPR, tytułów Członka Honorowego WOPR, odznaczeń WOPR;
- 4) wnioskowania o wprowadzanie okolicznościowych odznaczeń i medali WOPR;
- 5) wnioskowania w sprawach projektów odznaczeń i medali WOPR;
- 6) zwracania się o opinię do Biura WOPR w sprawach mogących powodować skutki finansowe.

**§ 6**

Kapituła Odznaczeń WOPR ma w szczególności obowiązek:

uprawnionych do głosowania	obecnych	„ZA”	PRZECIW”	„WSZTRZYMUJĄCY SIĘ”

- 1) bezzwłocznego przedkładania Prezesowi WOPR wypracowanych wniosków i opinii;
- 2) przedkładania Prezesowi WOPR protokołów w terminie 7 dni po posiedzeniu;

uprawnionych do głosowania	obecnych	„ZA”	PRZECIW”	„WSZTRZYMUJĄCY SIĘ”

- 3) składania Zarządowi Głównemu WOPR rocznych sprawozdań z działalności;
- 4) udzielania władzom WOPR informacji dotyczących zakresu działania.

#### **§ 7**

1. Pracami Kapituły Odznaczeń WOPR kieruje Przewodniczący lub osoba go zastępująca.
2. Posiedzenie Kapituły Odznaczeń WOPR zwołuje Prezes WOPR lub osoba go zastępująca, osoba przez nich upoważniona lub Przewodniczący Kapituły Odznaczeń WOPR.
3. Przewodniczący zawiadamia członków Kapituły Odznaczeń WOPR o posiedzeniu Kapituły Odznaczeń WOPR na co najmniej 14 dni przed posiedzeniem, określając miejsce, termin i cel.
4. W uzasadnionych przypadkach posiedzenie Kapituły Odznaczeń WOPR może zostać zwołane z pominięciem 14. dniowego terminu zawiadomienia.
5. Posiedzenia Kapituły Odznaczeń WOPR mogą być organizowane w różnych miejscowościach.

#### **§ 8**

W posiedzeniach Kapituły Odznaczeń WOPR mogą brać udział z głosem doradczym Prezes WOPR i Przewodniczący Głównej Komisji Rewizyjnej WOPR lub ich przedstawiciele oraz goście zaproszeni przez Przewodniczącego Kapituły Odznaczeń WOPR.

#### **§ 9**

Dla omawiania spraw szczególnie ważnych członkowie Kapituły Odznaczeń WOPR wraz z zawiadomieniem o terminie posiedzenia otrzymują stosowne materiały.

#### **§ 10**

1. Do ważności wniosków i opinii Kapituły Odznaczeń WOPR wymagana jest obecność na posiedzeniu, co najmniej trzech członków.
2. Wnioski i opinie Kapituły Odznaczeń WOPR przyjmowane są większością głosów, a przy równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Kapituły Odznaczeń WOPR lub przewodniczącego posiedzenia.
3. W przypadkach niecierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się korespondencyjnie.

#### **§ 11**

Przewodniczący Kapituły Odznaczeń WOPR ma prawo do upoważnienia innych osób do wykonania czynności w jego zastępstwie.

#### **§ 12**

1. Obecność członków Kapituły Odznaczeń WOPR jest obowiązkowa, a przewidywana nieobecność powinna być usprawiedliwiona.
2. W przypadku trzech nieusprawiedliwionych nieobecności ustaje członkostwo w Kapitulce Odznaczeń WOPR.

#### **§ 13**

Z posiedzeń Kapituły Odznaczeń WOPR sporządza się protokół, który zawiera: porządek obrad, imiona i nazwiska, funkcje członków i innych osób obecnych na posiedzeniu, liczbę oddanych głosów za stanowiskami w poszczególnych głosowaniach, odrębne zdanie członka w danej kwestii, podpisy członków posiedzenia i protokolanta.

uprawnionych do głosowania	obecnych	„ZA”	PRZECIW”	„WSZTRZYMUJĄCY SIĘ”

#### **§ 14**

1. Członkom Kapituły Odznaczeń WOPR przysługuje prawo zwrotu kosztów przejazdu ze środków jednostek wojewódzkich WOPR, których są przedstawicielami.
2. Członkom Kapituły Odznaczeń WOPR przysługuje prawo zwrotu wydatków poniesionych w związku z realizacją wyznaczonych zadań, które powinny być rozliczone według obowiązujących w tym względzie przepisów prawa.

#### **§ 15**

1. Obsługę administracyjną Kapituły Odznaczeń zapewnia Biuro WOPR.
2. Biuro WOPR prowadzi dokumentację Kapituły Odznaczeń WOPR

uprawnionych do głosowania	obecnych	„ZA”	PRZECIW”	„WSZTRZYMUJĄCY SIĘ”