

**UCHWAŁA nr 20/X/2015**  
**ZARZĄDU GŁÓWNEGO**  
**WODNEGO OCHOTNICZEGO POGOTOWIA RATUNKOWEGO**  
**z dnia 28 marca 2015 roku**

***w sprawie składki w Wodnym Ochotniczym Pogotowiu Ratunkowym***

Na podstawie § 21 pkt 9 Statutu Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego, zwanego dalej „WOPR”, postanawia się, co następuje:

**§ 1**

1. Do podstawowych obowiązków statutowych członka zwyczajnego WOPR należy regularne i terminowe płacenie składek.
2. Obowiązek odprowadzania określonej części składek członkowskich jest obowiązkiem jednostki wojewódzkiej WOPR.

**§ 2**

1. Określa się składkę członkowską w wysokości 50,- PLN za rok kalendarzowy.
2. Jednostki WOPR mogą pobierać składkę w kwocie wyższej, niż określona w ust. 1.
3. Potwierdzeniem opłaty składki członkowskiej i członkostwa w WOPR jest hologram na identyfikatorze członka WOPR na dany rok kalendarzowy.
4. Hologramy WOPR dystrybuowane są wyłącznie przez Zarząd Główny WOPR do jednostek WOPR za pośrednictwem jednostek wojewódzkich na zasadach określonych w § 6.

**§ 3**

1. Członek Honorowy WOPR zwolniony jest z obowiązku płacenia składki.
2. W sytuacjach szczególnych, członek WOPR może być zwolniony z obowiązku płacenia pełnej składki na swój wniosek lub z inicjatywy i na mocy uchwały zarządu właściwej jednostki WOPR.
3. Zwolnienie członka WOPR z obowiązku płacenia składki, o którym mowa w ust. 2, nie powoduje odpowiedniego zmniejszenia kwoty składek przekazywanych przez jednostki WOPR do jednostek wojewódzkich WOPR, według odrębnie ustalonych zasad, oraz przez jednostki wojewódzkie WOPR do WOPR, na zasadach określonych w § 6

**§ 4**

1. Członek WOPR może płacić składkę, o której mowa w § 1:
  - 1) w biurze właściwej, ze względu na przynależność, jednostki WOPR;
  - 2) na konto bankowe, właściwej ze względu na przynależność, jednostki WOPR;
2. Jednostka wojewódzka WOPR określa zasady płacenia składek.
3. W biurze jednostki WOPR przyjmującej składkę zgodnie z ust. 1 pkt. 1, wystawiany jest płacącemu właściwy imienny dokument księgowy.
4. Potwierdzeniem uiszczenia składki może być dokument dokonania wpłaty, przelewu lub przekazu, wymienionych w ust. 1 pkt. 2, zawierający w tytule wpłaty dane identyfikacyjne członka WOPR oraz okres, za który składka jest płacona.
5. W przypadku nie podania danych, o których mowa w ust. 4, i braku możliwości identyfikacji członka wpłacającego składkę, wpłatę pozostawia się do wyjaśnienia, a składkę traktuje się jako nie wpłaconą.

**§ 5**

1. Przyjęcie członka zwyczajnego do WOPR, którego członkostwo WOPR ustało z powodu nieopłacania składek, może nastąpić poprzez złożenie przez zainteresowanego w jednostce WOPR pisemnego oświadczenia – prośby o przyjęcie do WOPR – po uiszczeniu zaległej składki, na zasadach określonych przez zarząd właściwej jednostki WOPR.
2. W sytuacjach szczególnych, na wniosek osoby, o której mowa w ust. 1, zarząd jednostki WOPR może zwolnić z obowiązku uiszczenia zaległej składki w całości lub w części, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1 i 2 nie otrzymują hologramu za lata ubiegłe.

#### **§ 6**

1. Składkę członkowską przekazują jednostki wojewódzkie WOPR na rachunek bankowy opublikowany na stronie internetowej WOPR, jako część składki członkowskiej za rok ubiegły w wysokości sześciu złotych od każdego członka WOPR do dnia 30 czerwca każdego roku.
2. Biuro Zarządu Głównego przekazuje do jednostek wojewódzkich hologramy na kolejny rok kalendarzowy w liczbie odpowiadającej 1/6 wysokości przekazanej składki do 31 października.
3. Dokumentację związaną z przekazywaniem składek na rachunek bankowy WOPR, prowadzi Biuro Zarządu Głównego WOPR.

#### **§ 7**

Tracą moc uprzednie uchwały Zarządu Głównego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego w sprawie składek członków Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego.

#### **§ 9**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2015 roku.